

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательной программе дошкольного образования**  
**МБДОУ- детский сад № 15**

город Екатеринбург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 15 Орджоникидзевского района города Екатеринбурга (далее – Учреждение), осуществляющий образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер № Л035-01277-66/00196653 от 28 февраля 2011 г.), выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. заведующего Галкиной Александры Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

(далее – Заказчик), действующего в интересах несовершеннолетнего обучающегося (далее – Воспитанник)

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, дата рождения

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования ДОО (далее – Программа) в соответствии с, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС ДО, ФОП ДО), содержании Воспитанника в ДОО, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование Программы:

О программа дошкольного образования в группах общеобразовательной направленности МБДОУ- детский сад № 15.

Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации. Программа может предусматривать возможность реализацию на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке на основании заявления Родителя Воспитанника. Реализация Программы на родном языке из числа языков народов Российской Федерации не должна осуществляться в ущерб получению образования на государственном языке Российской Федерации.

1.4. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ лет (года) \_\_\_\_\_ мес.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОО \_\_\_\_\_ часов.

1.6. Режим работы ДОО пятидневная неделя с 7.30 до 18.00, суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности для детей от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет.

### **II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Заключать договор, устанавливать и взимать с Заказчика плату за предоставление услуг дополнительного образования.

2.1.4. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, вносить предложения в содержание Программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, если присутствие Заказчика не нарушает санитарно – гигиенические требования и нормы, правила по охране жизни и здоровья детей, не мешает осуществлению образовательного процесса и режиму работы группы.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником (далее – Компенсация) в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами законодательства Российской Федерации, Правительства Свердловской области: на первого ребенка – 20%, на второго – 50%, на третьего – 70%, на четвертого и последующих – 100% от среднего размера родительской платы по Свердловской области на расчетный счет Заказчика после внесения Заказчиком родительской платы на расчетный счет ДОО.

Компенсация предоставляется Заказчику в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области (Закон Свердловской области от 02.08.2019 N 70-ОЗ с изменениями).

2.2.9. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами ДОО, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и ДОО.

2.3.2. Формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности ДОО, обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте ДОО и других информационно-телекоммуникационных сетях в сети «Интернет».

2.3.3. Обеспечить реализацию Программы, присмотр и уход за Воспитанником в полном объеме в соответствии с ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При реализации Программы, осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При реализации Программы, осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в соответствии с установленными нормами.

2.3.8. Обучать Воспитанника по Программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно с 1 сентября.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

Привести ребенка в ДОО « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и обеспечить посещение ребенком ДОО в течение срока действия Договора. В случае невозможности посещения ребенком ДОО с указанной в настоящем пункте даты, своевременно, до наступления срока, указанного в настоящем пункте, информировать об этом администрацию ДОО.

2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги: присмотра и уход за Воспитанником, дополнительные образовательные услуги.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов ДОО: Правил внутреннего распорядка воспитанников, Правил поведения воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том

числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу ДОО и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОО и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством РФ, Порядком приема на обучение по Программе.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, личных данных, реквизитов счета Заказчика.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОО в соответствии с Договором, не пропускать ДОО без уважительных причин. Забирать воспитанника из ДОО до 18.00.

2.4.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16 - летнего возраста. Информировать Исполнителя о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать ребенка (в письменном виде в заявлении).

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОО по болезни или болезни родителей (законных представителей), оздоровлении в санатории, отпуска, домашнего режима. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником ДОО, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными в адресе проживания. Информировать Исполнителя о дате выхода воспитанника в ДОО до 13 часов за сутки до выхода по телефону 3301440.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу ДОО, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу ДОО, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход составляет **3200,00 руб. (Три тысячи двести рублей 00 копеек)** ежемесячно не зависимо от количества рабочих дней в месяце. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию Программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3. Оплата производится в полном объеме (в размере, указанном в квитанции) в срок до 15 числа текущего месяца на счет Исполнителя, открытый в установленном порядке, указанном в разделе VII настоящего Договора.

3.4. Для взыскания просроченной задолженности по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником, задолженности за дополнительные образовательные услуги Исполнитель вправе обратиться в суд, уведомив об этом Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми, граждан принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ для участия в специальной военной операции родительская плата не взимается.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником ДОО на основании приказа заведующего.

3.7. Оплата родительской платы, дополнительных платных образовательных услуг может осуществляться за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с законодательством РФ.

3.8. Возврат родительской платы, оплаты дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств материнского (семейного) капитала, осуществляется на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на основании приказа заведующего.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника в случае:

5.4.1. Получения образования (завершения срока обучения).

5.4.2. Досрочно:

– по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации ДОО.

Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление Заказчика, приказ Исполнителя об отчислении Воспитанника.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента расторжения договора одной из сторон, отчисления воспитанника по письменному заявлению Родителя либо отчисления Воспитанника в связи с окончанием срока обучения (поступления в школу).

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

##### **Исполнитель:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 15

Юридический адрес: 620135,

г. Екатеринбург, ул. Каширская, 30а

Фактический адрес: 620135,

г. Екатеринбург, ул. Каширская, 30а

##### **Банковские реквизиты:**

ИНН/КПП 6663066180/668601001

Уральское ГУ Банка России//УФК по

Свердловской области г. Екатеринбург

Департамент финансов Екатеринбурга

МБДОУ- детский сад № 15

л/с 39061000015 БИК 016577551

кор.счет 40102810645370000054

ОГРН 1026605624924

Те.: 8(343)306-18-53

e-mail: [mdou15@eduekb.ru](mailto:mdou15@eduekb.ru)

##### **Заказчик:**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. мобильный: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

расшифровка подписи

И.о. заведующего

А.Г. Галкина

М.П.

Второй экземпляр договора получен лично на руки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

расшифровка подписи